

P r e v á d z k o v ý p o r i a d o k

Plážového volejbalového ihriska Rosina

I. Prevádzkovateľ a správca

- I.1. Prevádzkovateľom Plážového volejbalového ihriska Rosina (ďalej len „PVI“) je **Základná škola s materskou školou Rosina č. 624** so sídlom Rosina č. 624, 013 22 Rosina, IČO: 37 813 030.
- I.2. Správu a prevádzku, vrátane starostlivosti, údržby a úhrady prevádzkových nákladov, PVI zabezpečuje na vlastné náklady **Rodičovské združenie pri ZS** Rosina so sídlom Prostredná 624, 013 22 Rosina, IČO: 17 319 617 476. Na tento účel ustanovuje správcov PVI.
- I.3. Správcami PVI sú:
 - a) Juraj Hikaník, tel. č. 0902 453 838
 - b) Boris Chovan, tel. č. 0903 388 490
- I.4. Správca dohliada a zodpovedá za dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku.
- I.5. Správca je oprávnený v rámci užívania PVI vydávať užívateľom PVI záväzné pokyny v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom. Správca rovnako rieši vzniknuté prevádzkové situácie v PVI a dohliada na praktickú realizáciu tohto prevádzkového poriadku.
- I.6. Správca vedie písomnú evidenciu rezervácií hracieho času PVI spoločne s uvedením mena, priezviska, bydliska a dátumu narodenia užívateľa, ktorý hrací čas rezervoval. Evidencia súčasne slúži na prevzatie a odovzdanie PVI medzi užívateľom a správcom. V evidencii sa uvádza čas sprístupnenia a prípadné vady, či iné rozhodné záznamy týkajúce sa sprístupňovania PVI verejnosti.
- I.7. Správca sa riadi týmto prevádzkovým poriadkom, pokynmi prevádzkovateľa a inými dokumentmi a usmerneniami prevádzkovateľa.

II. Prevádzková doba

- II.1. PVI je prevádzkované v období od 01.05. do 31.10. kalendárneho roka.
- II.2. Prevádzková doba PVI pre verejnosť je od 09:00 hod. do 21:00 hod. od pondelku do nedele.
- II.3. V prípade vyššej moci (nepriaznivé poveternostné podmienky a pod.) alebo z iných dôvodov (údržba, rekonštrukcia, iné prevádzkové dôvody) je správca alebo prevádzkovateľ oprávnený obmedziť prevádzkovanie PVI.
- II.4. Verejnosť je oprávnená užívať PVI výlučne na základe rezervácie u správcu. Rezerváciu je možné vykonať najmenej na jednu hernú hodinu. Hernou hodinou sa rozumie 60 minút, z čoho 55 minút je vyčlenených na hru a 5 minút na úpravu PVI.
- II.5. Okrem verejnosti PVI užívajú aj žiaci navštevujúci Základnú školu s materskou školou Rosina č. 624, a to počas hodín TSV a volejbalového krúžku. Prevádzkovateľ oznamuje čas vyhradený pre žiakov správcovi v primeranom časovom predstihu, nie menej ako 7 dní vopred. Užívanie PVI žiakmi má prednosť pred užívaním PVI verejnosťou.

III. Základné podmienky užívania

- III.1. Každý užívateľ vstupom do PVI vyjadruje súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom, podmienkami v ňom obsiahnutými a zaväzuje sa ho v celom rozsahu rešpektovať.
- III.2. Užívateľom sa rozumie každá osoba, ktorá sa nachádza v PVI v súlade s týmto

- prevádzkovým poriadkom a vykonáva v PVI športovú aktivitu, na ktorú je PVI určené, alebo sa inak účastní športovej aktivity, na ktorú je PVI určené (napr. ako divák, rozhodca a pod.) Iným osobám ako užívateľom je vstup do PVI dovolený len so súhlasom správcu alebo prevádzkovateľa za súčasného dodržiavania tohto prevádzkového poriadku takýmito osobami.
- III.3. Užívatelia sa zaväzujú PVI užívať len na účel, na ktorý je určené, a to tak, aby na PVI a jeho zariadení, ani inom majetku prevádzkovateľa či správcu, nevznikli škody ani nadmerné opotrebenie. PVI je určené na výkon športových aktivít – plážového volejbalu.
- III.4. PVI možno užívať len v rámci prevádzkovej doby a len užívateľmi, ktorí si riadne u správcu rezervovali herný čas; ustanovenie bodu II.5. je týmto nedotknuté.
- III.5. Užívatelia sú povinní pri užívaní a návšteve PVI:
- a) prihlíadať pri výkone činností v PVI na svoj zdravotný stav, kondíciu, fyzické schopnosti a psychický stav a prispôbiť im výkon svojich činností;
 - b) správať sa tak, aby nespôsobili iným užívateľom a tretím osobám škodu na zdraví, živote alebo majetku;
 - c) správať sa zodpovedne a ohľaduplne v súlade so základnými etickými pravidlami a dobrými mravmi a zásadami fair-play;
 - d) dodržiavať osobnú hygienu a zachovávať v areáli PVI čistotu a poriadok;
 - e) pri výkone športových činností v PVI používať riadnu športovú obuv a ochranné prostriedky s cieľom predchádzania úrazom, prípadne športovať na boso, pokiaľ je to vzhľadom na okolnosti vhodné;
 - f) prípadné odpady likvidovať v nádobách a zariadeniach na to určených;
 - g) odovzdať veci a predmety nájdené v PVI správcovi;
 - h) zdržať sa hlučného správania, vulgárneho vyjadrovania alebo iného konania, ktoré by mohlo akýmkoľvek spôsobom rušiť obyvateľov obytných domov nachádzajúcich sa v blízkosti PVI alebo proces výučby v ostatných priestoroch prevádzkovateľa;
 - i) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na úseku požiarnej prevencie a ochrany životného prostredia;
 - j) dohliadať na svoje osobné veci a tieto nenechávať v priestoroch PVI bez dozoru;
 - k) používať len také športové pomôcky, ktoré sú určené na použitie v športoviskách typu PVI, a použitím ktorých nehrozí vznik škody alebo ujmy na živote, zdraví alebo majetku správcu, prevádzkovateľa, iných užívateľov alebo tretích osôb.
- III.6. Užívatelia zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia na PVI, jeho zariadení, vybavení a súčiastkach, alebo na majetku správcu či prevádzkovateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a sú povinní ju v celom rozsahu nahradiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote určenej v písomnej výzve správcu alebo prevádzkovateľa. V prípade, ak nebude možné vzhľadom na okolnosti určiť, ktorý z užívateľov škodu spôsobil, zodpovedá za škodu ten užívateľ, ktorý rezervoval u správcu hrací čas.
- III.7. Užívatelia PVI používajú na vlastnú zodpovednosť a riziko a sú povinní prihlíadať na technický stav a povahu PVI a správať sa tak, aby sa predišlo škodám na zdraví, živote a majetku.
- III.8. PVI je štandardne vybavené sieťou, volejbalovou loptou a hracími čiarami, ohraničujúcimi rozmiery kurtu pre plážový volejbal.
- III.9. Užívatelia podpisom v písomnej evidencii správcu udeľujú správcovi a prevádzkovateľovi súhlas na spracovávanie osobných údajov na účely vedenia evidencie správcu a prevádzkovateľa ohľadom užívania PVI, ako aj na účely súvisiace s užívaním PVI užívateľom. Súhlas sa udeľuje na dobu 5 rokov odo dňa udelenia. Súhlas sa udeľuje v rozsahu meno,

priezvisko, bydlisko a dátum narodenia.

IV. Zákazy a obmedzenia

- IV.1. V súvislosti s užívaním PVI sa zakazuje:
- a) vnášať a používať ostré, rozbitné, alebo inak nebezpečné veci či zbrane;
 - b) vnášať veci, ktoré nie sú určené a nesúvisia s používaním PVI;
 - c) vnášanie a odkladanie vecí, ktoré nesúvisia s činnosťou, na ktorú je PVI určené, najmä cenností, klenotov a iných hodnotných vecí (v prípade pochybností sa za hodnotnú vec považuje vec v hodnote presahujúcej sumu 100,00 EUR)
 - d) používanie omamných a psychotropných látok a alkoholu;
 - e) vstup osobám pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok alebo alkoholu;
 - f) užívanie PVI osobám, ktorých zdravotný stav (napr. v dôsledku zranenia, choroby, užívania liekov a pod.) to vylučuje;
 - g) fajčiť alebo iným spôsobom používať tabakové výrobky;
 - h) zakladať oheň, používať zábavnú pyrotechniku;
 - i) hlučné správanie alebo správanie, ktoré by inak mohlo obťažovať obyvateľov domov nachádzajúcich sa v blízkosti PVI alebo výučbový proces v iných priestoroch prevádzkovateľa, alebo inak narúšať poriadok v PVI a jeho okolí;
 - j) vulgárne vyjadrovanie a agresívne správanie;
 - k) vstup neoprávneným osobám, t.j. osobám nevykonávajúcim športové aktivity, na ktoré je PVI určené a nepodieľajúcim sa na týchto aktivitách v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom; uvedené neplatí na osoby, ktorým bude správcom povolený vstup v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom;
 - l) používanie vecí, ktoré by mohli PVI, jeho zariadenia, vybavenia alebo súčasti poškodiť;
 - m) znečisťovanie PVI, najmä odpadkami;
 - n) vodiť do PVI zvieratá;
 - o) jazdiť po PVI na bicykli alebo kolieskových korčuliach alebo iných dopravných prostriedkoch.
- IV.2. Správca je oprávnený vykázat' z PVI osobu, ktorá akýmkoľvek spôsobom poruší zákazy uvedené v tomto prevádzkovom poriadku, alebo inak poruší tento prevádzkový poriadok. Súčasne je správca oprávnený odmietnuť rezerváciu PVI takejto osobe a zamedziť jej ďalšie vstupy do PVI, pokiaľ rezerváciu vykonal iný užívateľ.
- IV.3. PVI môže byť sprístupnené maloletým osobám (t.j. osobám do 14 rokov veku) len v prípade, ak je v PVI zabezpečený dohľad a dozor dospeljej osoby. Taká osoba následne zodpovedá za prípadné škody, ako aj dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku maloletými osobami, nad ktorými zabezpečuje dohľad.

V. Postup pri sprístupnení PVI

- V.1. PVI bude správcom sprístupnené užívateľovi, ktorý si PVI riadne rezervoval u správcu v dohodnutom čase priamo v PVI.
- V.2. Pred sprístupnením PVI užívateľ svojím podpisom v evidencii udelí správcovi písomný súhlas na spracovanie osobných údajov, pokiaľ taký súhlas ešte udelený nebol, resp. ak doba, na ktorú bol udelený predchádzajúci súhlas už uplynula.

- V.3. Spoločne s užívateľom, ktorý PVI rezervoval, sú do PVI oprávnení vstúpiť aj ďalší užívatelia PVI, ktorí sa budú podieľať na jeho športových aktivitách.
- V.4. Po sprístupnení je užívateľ, ktorý si PVI rezervoval, povinný vykonať ohliadku PVI a bez zbytočného odkladu správcovi nahlásiť prípadné poškodenia alebo vady PVI, v opačnom prípade sa má za to, že PVI v čase odovzdania správcovi užívateľovi bolo v bezchybnom a nepoškodenom stave.
- V.5. Vstup do PVI potvrdí užívateľ, ktorý PVI rezervoval písomným podpisom v evidencii vedenej správcovi.
- V.6. PVI bude sprístupnené výlučne na dohodnutú dobu.
- V.7. Po ukončení športových aktivít sú užívatelia povinní uviesť PVI do stavu, v akom ho prevzali – t.j. upraviť športovú plochu, a to najmä zasypaním vytvorených jám náradím, ktoré zabezpečí správca. Následne je užívateľ, ktorý PVI rezervoval, povinný PVI odovzdať správcovi, ktorý vykoná o prevzatí záznam v písomnej evidencii, ktorú vedie.

VI. Osobitné ustanovenia

- VI.1. Užívanie PVI žiakmi v zmysle bodu II.5. prevádzkového poriadku sa riadi týmto prevádzkovým poriadkom primerane. Rezervácia ani sprístupnenie PVI správcovi sa v takom prípade nevyžaduje. PVI bude žiakmi užívané v súlade so školským rozvrhom, resp. v súlade s rozvrhom krúžkov. Dohľad nad dodržiavaním zásad obsiahnutých v tomto prevádzkovom poriadku počas tohto užívania zabezpečujú pedagogickí pracovníci a vedúci krúžkov, resp. športových oddielov.

VII. Záverečné ustanovenia

- VII.1. Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 30. júla 2015.
- VII.2. Prevádzkový poriadok sa zverejní na internetovej stránke prevádzkovateľa a na viditeľnom mieste v PVI.
- VII.3. Prípadné sťažnosti, podnety a pripomienky užívateľa adresujú správcovi. Sťažnosť musí byť písomná a musí v nej byť uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko sťažovateľa a dôvod podania sťažnosti vrátane uvedenia rozhodných skutočností, ktorých sa sťažnosť týka. Pokiaľ sa sťažnosť týka správcu, užívateľ sťažnosť doručí priamo prevádzkovateľovi. Sťažnosť sa vybaví v lehote do 30 dní od jej doručenia, o vybavení sťažnosti sa sťažovateľ vhodným spôsobom, obvykle písomne (napr. aj elektronicky e-mailom), upovedomí.
- VII.4. V prípade rozporov alebo pochybností je rozhodujúci výklad tohto prevádzkového poriadku podaný správcovi. V prípade pochybností o výklade tohto prevádzkového poriadku medzi správcovi a prevádzkovateľom je rozhodný výklad tohto prevádzkového poriadku prevádzkovateľom.
- VII.5. Prevádzkovateľ si vyhradzuje zmenu tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkovateľ môže na účely vykonávania jednotlivých bodov tohto prevádzkového poriadku vydať dodatočné usmernenia a pokyny.
- VII.6. V otázkach neupravených týmto prevádzkovým poriadkom sa užívatelia PVI riadia pokynmi prevádzkovateľa a správcu.

V Rosine dňa 30. júla 2015

**Základná škola
s materskou školou
013 22 ROSINA č. 624
IČO: 37813030**

Základná škola s materskou školou Rosina 624
Mgr. Zuzana Maniaková,
riaditeľka školy